

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ VI NA

Số: 01\0316759844\SV/2021

Căn cứ:

- Bộ Luật dân sự của Quốc Hội nước CHXHCN Việt Nam số 91/2015/QH13 ngày 21/11/2015.
- Luật Thương mại nước CHXHCN Việt Nam số 36/2005/QH11 ban hành ngày 27/6/2005.
- Thông tư số 32/2011/TT- BTC của Bộ tài chính hướng dẫn về khởi tạo phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.
- Nhu cầu của khách hàng và khả năng cung cấp dịch vụ của Công ty Cổ phần hóa đơn điện tử Vi Na.
- Căn cứ vào hợp đồng ủy quyền số 01/HDUQ/2018/VINA-SMARTVAS ngày 02/01/2018.

Hôm nay, ngày 5 tháng 4 năm 2021, tại Tp. Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:

BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ (BÊN A): CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ LOGISTICS ĐĂNG HUY

Đại diện bởi : Ông/Bà HUỖNH QUỐC HẢI Chức vụ : Giám đốc
CMND/Hộ chiếu người đại diện số : Cấp ngày : Tại :
Địa chỉ GPĐKKD : 282 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP Hồ Chí Minh
Địa chỉ liên lạc :
Mã số thuế : 0316759844 Email : landanghuy2021@gmail.com
Điện thoại : 0988339095 Fax :
Người liên hệ : Ông/Bà Di động :

BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ (BÊN B): CÔNG TY CỔ PHẦN HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ VI NA

Được ủy quyền bởi : CÔNG TY CỔ PHẦN CHỮ KÝ SỐ VI NA theo hợp đồng ủy quyền số 02/HDUQ/2018/CKS-HĐĐT
Đại diện bởi : Ông LÊ PHÚC TRẦN TÂM Chức vụ : Giám đốc
CMND/Hộ chiếu người đại diện số : 023421349 Cấp ngày : 02/02/2012 Tại : TP.HCM
Địa chỉ GPĐKKD : 41A Nguyễn Phi Khanh, Phường Tân Định, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh
Mã số thuế : 0313749326
Điện thoại : 84-28 3820 2261 Fax : 84-28 3820 2262
Email : hotline247@smartvas.vn Website : www.smartvas.vn

BÊN ĐẠI LÝ (BÊN C): Công ty TNHH Lazava Việt Nam

Đại diện bởi : Ông/Bà Đào Tấn Dũng Chức vụ : Giám đốc
CMND/Hộ chiếu người đại diện số : 025638481 Cấp ngày : 09/05/2012 Tại : CA TP HCM
Địa chỉ GPĐKKD : 19 Tự Quyết – Phường Tân Sơn Nhì – Quận Tân Phú – TP. Hồ Chí Minh – Việt Nam
Địa chỉ liên lạc : 19 Tự Quyết – Phường Tân Sơn Nhì – Quận Tân Phú – TP. Hồ Chí Minh – Việt Nam
Mã số thuế : 0315887346 Email : dung1590@yahoo.com.vn
Điện thoại : 0914137366 Fax :
Thông tin nhân viên giao dịch : Đào Tấn Dũng số CMND : 025638481 Điện thoại liên lạc :

Sau khi bàn bạc, thỏa thuận, hai bên thống nhất ký kết hợp đồng cho thuê dịch vụ Hóa đơn điện tử Vi Na theo nội dung sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

1.1. Bên A đồng ý đăng ký sử dụng gói dịch vụ hóa đơn điện tử như sau:

STT	Tên gói	Số lượng	Đơn giá trước VAT	Thành tiền (VNĐ)
1	VAS 1000M	1	1.250.000	1.250.000

1.2. Bên B và Bên C đảm bảo cung cấp dịch vụ cho Bên A theo đúng quy định quy định của pháp luật.

ĐIỀU 2: TIỀN ĐỘ CUNG CẤP

Bên B hoặc Bên C sẽ bàn giao toàn bộ tài khoản, gói dịch vụ Hóa đơn điện tử cho Bên A trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ khi hai bên ký kết hợp đồng và Bên A thanh toán đầy đủ các khoản cước phí dịch vụ mà Bên A đã chọn lựa tại Điều 1 cho Bên B hoặc Bên C

ĐIỀU 3: ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

3.1. Bên B giao cho Bên C làm đại diện thu cước và xuất hoá đơn cho Bên A.

3.2. Bên A thanh toán 100% cước phí dịch vụ ngay sau ký hợp đồng này và chịu mọi chi phí thanh toán phát sinh để đảm bảo rằng

Bên B hoặc Bên C luôn nhận được đầy đủ số tiền cước phí sử dụng dịch vụ

3.3. Các khoản cước phí Bên A đã thanh toán cho Bên C sẽ không được Bên C hoàn trả trong trường hợp Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc tạm dừng dịch vụ, ngoại trừ trường hợp Hai Bên có ký thỏa thuận khác.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN A

4.1. Cung cấp các thông tin in hóa đơn một cách chính xác, trung thực; tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu các hóa đơn xuất ra

không hợp pháp.

4.2. Quản lý, sử dụng dịch vụ hóa đơn điện tử Vi Na theo đúng quy định và hướng dẫn của Bên B hoặc Bên C, tuân thủ đúng Luật Giao dịch điện tử, Luật Hóa đơn điện tử của Chính phủ.

4.3. Bên A tự chịu trách nhiệm bảo mật dữ liệu Hóa đơn điện tử và thực hiện cơ chế nội bộ sao lưu dữ liệu nhằm đảm bảo an toàn dữ liệu của mình.

4.4. Bên A hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về số liệu ghi trên Hóa đơn điện tử và mục đích sử dụng Hóa đơn điện tử của tổ chức/doanh nghiệp mình cũng như mọi thiệt hại xảy ra do lỗi của Bên A trong quá trình sử dụng, quản lý hệ thống phát hành Hóa đơn điện tử.

4.5. Thanh toán đầy đủ và đúng thời hạn cho Bên B hoặc Bên C

4.6. Bên A có trách nhiệm sử dụng sản phẩm đúng mục đích, bảo mật thông tin, tài liệu mà Bên B cung cấp phục vụ triển khai dịch vụ theo Hợp đồng này, không được phép chuyển giao thông tin cho các Bên khác.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN B

5.1. Đảm bảo an toàn trong suốt quá trình tạo và chuyển giao gói dịch vụ cho Bên A.

5.2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin trên hóa đơn của Bên A đúng như thông tin Bên A đã cung cấp trên Bản đăng ký sử dụng dịch vụ và trên phụ lục hợp đồng.

5.3. Lưu trữ những thông tin liên quan đến Bên A một cách an toàn và chỉ được sử dụng thông tin này vào mục đích liên quan đến Hóa đơn điện tử, trừ trường hợp có thỏa thuận khác giữa Hai Bên hoặc pháp luật có quy định khác.

5.4. Bên B cam kết bảo mật và lưu trữ thông tin trên hệ thống hóa đơn điện tử cho bên A trong thời gian 10 năm, thời gian được tính theo ngày ký kết hợp đồng.

ĐIỀU 6: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ BÊN C

6.1. Bên C là đại lý của Bên B và chịu trách nhiệm thực hiện các công việc sau:

6.1.1. Tư vấn, giới thiệu dịch vụ hóa đơn điện tử Vi Na và thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng dịch vụ với bên A.

6.1.2. Thu cước và xuất hóa đơn tài chính cho bên A

6.1.3. Cài đặt và hướng dẫn sử dụng dịch vụ cho bên A

6.1.4. Phối hợp với bên B hỗ trợ hướng dẫn sử dụng hệ thống lần đầu cho bên A và các vấn đề kỹ thuật có liên quan.

6.2. Chịu trách nhiệm bán đúng giá theo bảng giá Bên B ban hành và không được bán giá cao hơn cho khách hàng.

6.3. Đảm bảo an toàn bí mật tài khoản, thông tin của bên A cho đến khi bàn giao

6.4. Bàn giao đầy đủ và đúng hạn các hồ sơ khách hàng cho bên A theo đúng quy định.

6.5. Tiếp nhận các yêu cầu, khiếu nại và phối hợp với Bên B xem xét, xử lý và trả lời Bên A một cách thỏa đáng.

ĐIỀU 7: TẠM NGỪNG DỊCH VỤ

7.1. Dịch vụ của Bên A sẽ tạm ngưng khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

7.1.1. Khi Bên A yêu cầu bằng văn bản và yêu cầu này đã được Bên B xác minh là chính xác;

7.1.2. Khi Bên B phát hiện ra bất cứ sai sót nào có ảnh hưởng đến quyền lợi của Bên A;

7.1.3. Khi có yêu cầu từ cơ quan chức năng có thẩm quyền.

7.2. Khi có căn cứ tạm dừng sử dụng Hóa đơn điện tử, Bên B sẽ tiến hành tạm dừng, đồng thời ngay lập tức thông báo cho Bên A và công bố trên cơ sở dữ liệu cho Bên A biết về số lượng Hóa đơn điện tử đã dùng, chưa dùng.

7.3. Hóa đơn điện tử chưa dùng của Bên A sẽ được khôi phục lại để tiếp tục sử dụng khi các căn cứ để tạm dừng sử dụng Hóa đơn điện tử kết thúc, hoặc thời hạn tạm dừng theo yêu cầu của Bên A đã hết

ĐIỀU 8: CHẤM DỨT VÀ THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Hợp đồng tự chấm dứt và thanh lý trong các trường hợp sau

- Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo bằng văn bản của Bên A về việc yêu cầu hỗ trợ khắc phục sự cố trong phạm vi hợp đồng mà Bên B chưa có biện pháp xử lý thì Bên A có quyền chấm dứt Hợp đồng, đồng thời Bên B phải hoàn trả giá trị hợp đồng mà Bên A thanh toán cho Bên B.

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng với Bên A trong trường hợp Bên A sử dụng sản phẩm, dịch vụ được cung cấp theo Hợp đồng không đúng mục đích, có hành vi vi phạm pháp luật của Nhà nước về sử dụng, lưu hành Hóa đơn điện tử, hoặc sau 10 ngày làm việc kể từ thời hạn thanh toán giá trị Hợp đồng mà Bên A vẫn chưa thực hiện thanh toán cho Bên B và không phải hoàn trả bất cứ khoản tiền nào cho Bên A.

- Trường hợp Bên B chủ động chấm dứt hợp đồng, Bên B phải có văn bản gửi Bên A ít nhất 07 ngày làm việc trước ngày dừng dịch vụ và hoàn trả cho Bên A số tiền giá trị bằng với giá trị của hợp đồng.

- Trường hợp Bên A chủ động chấm dứt hợp đồng thì Bên A phải có văn bản đề nghị gửi cho Bên B ít nhất 07 ngày làm việc trước ngày chính thức chấm dứt sử dụng dịch vụ. Bên B không có trách nhiệm hoàn trả lại cho Bên A các khoản kinh phí mà Bên A đã thanh toán cho Bên B trước ngày dừng sử dụng dịch vụ.

- Hết thời hạn hợp đồng mà hai bên không xảy ra tranh chấp.

ĐIỀU 9: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

9.1. Các bên cam kết thực hiện nghiêm túc các thỏa thuận trong hợp đồng này trên tinh thần thiện chí, hợp tác. Mọi tranh chấp phát sinh từ hợp đồng này được các bên giải quyết thông qua thương lượng, hoà giải. Trong trường hợp các bên không thể thương lượng, hòa giải được thì tranh chấp sẽ được giải quyết tại toà án, nơi Bên B đặt trụ sở giao dịch chính. Phán quyết của Toà án là cuối cùng và các bên phải có nghĩa vụ thi hành. Mọi chi phí phát sinh do bên thua kiện chịu

9.2. Mọi sửa đổi, bổ sung các điều khoản của hợp đồng này đều phải được các bên nhất trí và lập thành văn bản, và được coi là phụ lục bổ sung có giá trị pháp lý gắn liền với hợp đồng này.

9.3. Hợp đồng này được lập thành 03 (ba) bản bằng tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản làm căn cứ thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN C

Công ty TNHH Lazava Việt Nam

ĐẠI DIỆN BÊN B

CÔNG TY CỔ PHẦN HÓA ĐƠN
ĐIỆN TỬ VI NA

ĐẠI DIỆN BÊN A

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG
MẠI DỊCH VỤ LOGISTICS
ĐĂNG HUY